

FORMULIR APLIKASI PROFIL PENGGUNA & AKSES M2E

Corp ID :

CIF No. :

☐ Aplikasi Baru☐ Aplikasi Perubahan☐ Penutupan Aplikasi

Harap diisi dengan huruf cetak dan dikembalikan ke PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

A. DATA PERUSAHAAN

Nama Perusahaan

B. REKENING PERUSAHAAN YANG DIGUNAKAN UNTUK BIAYA TRANSAKSI

☐ Dibebankan ke Rekening Debit☐ Dibebankan ke Rekening Biaya Utama (Isi No. Rekening pada kotak di bawah)

No. Rekening*

Mata Uang*

C. LAYANAN YANG DIPERLUKAN

Beri tanda (✓) di bawah untuk layanan yang diperlukan.

☐ Layanan Rekening
☐ Simpanan (Rekening Koran)
 ☐ Pinjaman
 ☐ Investasi (desposito berjangka)
 ☐ Rekening Bank Lain
 ☐ Lainnya :
☐ Manajemen Pembayaran
☐ Pindah Buku Rekening Sendiri
☐ Pindah Buku Pihak Ketiga
☐ RTGS, SKN, Transfer Online
☐ Pembayaran Tagihan
☐ BI-FAST

☐ Manajemen Payroll
☐ Paylife
☐ Manajemen Buku Cek
☐ Pembayaran Pajak
☐ Manajemen Penerimaan
☐ Direct Debit
 ☐ Rekening Virtual
☐ Manajemen Likuiditas☐ Regional Link

D. RINCIAN ADMINISTRATOR SISTEM (Hanya berlaku untuk Administrator Perusahaan)

MAKER

CHECKER

Nama(Tn./Ny./Nn.)* :

Nama(Tn./Ny./Nn.)* :

Jabatan :

Jabatan :

Email* :

Email* :

No Telepon/HP* :

No Telepon/HP* :

No KTP/Paspor* :

No KTP/Paspor* :

PARAF NASABAH

STEMPEL

*Wajib dan harus diisi agar aplikasi Anda dapat diterima

Humanising
Financial Services



Maybank

Syarat & ketentuan berlaku.

E. RINCIAN PENGGUNA

Beri tanda pada kotak dibawah untuk menunjuk fungsi pengguna. Jika banyak pengguna/perusahaan/anak perusahaan, silahkan perbanyak halaman ini sebelum diisi.

USER

1

☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus ☐ Penggantian Token

ID yang sudah ada :

Nama (Tn./Ny./Nn.):

Jabatan :

Email* :

No Telepon/HP* :

No KTP/Paspor* :

Fungsi Pengguna* :

☐ Viewer ☐ Data Entry ☐ Authoriser ☐ Verifier ☐ Releaser

Kerahasiaan* :

☐ Diijinkan melihat rincian ☐ Tidak Diijinkan melihat rincian

Notifikasi Email* :

☐ Menerima notifikasi ☐ Tidak menerima notifikasi

Hanya berlaku untuk Manajemen Payroll

Hak Akses :

☐ Staf ☐ termasuk Manajemen

USER

2

☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus ☐ Penggantian Token

ID yang sudah ada :

Nama (Tn./Ny./Nn.):

Jabatan :

Email* :

No Telepon/HP* :

No KTP/Paspor* :

Fungsi Pengguna* :

☐ Viewer ☐ Data Entry ☐ Authoriser ☐ Verifier ☐ Releaser

Kerahasiaan* :

☐ Diijinkan melihat rincian ☐ Tidak Diijinkan melihat rincian

Notifikasi Email* :

☐ Menerima notifikasi ☐ Tidak menerima notifikasi

Hanya berlaku untuk Manajemen Payroll

Hak Akses :

☐ Staf ☐ termasuk Manajemen

USER

3

☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus ☐ Penggantian Token

ID yang sudah ada :

Nama (Tn./Ny./Nn.):

Jabatan :

Email* :

No Telepon/HP* :

No KTP/Paspor* :

Fungsi Pengguna* :

☐ Viewer ☐ Data Entry ☐ Authoriser ☐ Verifier ☐ Releaser

Kerahasiaan* :

☐ Diijinkan melihat rincian ☐ Tidak Diijinkan melihat rincian

Notifikasi Email* :

☐ Menerima notifikasi ☐ Tidak menerima notifikasi

Hanya berlaku untuk Manajemen Payroll

Hak Akses :

☐ Staf ☐ termasuk Manajemen

USER

4

☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus ☐ Penggantian Token

ID yang sudah ada :

Nama (Tn./Ny./Nn.):

Jabatan :

Email* :

No Telepon/HP* :

No KTP/Paspor* :

Fungsi Pengguna* :

☐ Viewer ☐ Data Entry ☐ Authoriser ☐ Verifier ☐ Releaser

Kerahasiaan* :

☐ Diijinkan melihat rincian ☐ Tidak Diijinkan melihat rincian

Notifikasi Email* :

☐ Menerima notifikasi ☐ Tidak menerima notifikasi

Hanya berlaku untuk Manajemen Payroll

Hak Akses :

☐ Staf ☐ termasuk Manajemen

USER

5

☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus ☐ Penggantian Token

ID yang sudah ada :

Nama (Tn./Ny./Nn.):

Jabatan :

Email* :

No Telepon/HP* :

No KTP/Paspor* :

Fungsi Pengguna* :

☐ Viewer ☐ Data Entry ☐ Authoriser ☐ Verifier ☐ Releaser

Kerahasiaan* :

☐ Diijinkan melihat rincian ☐ Tidak Diijinkan melihat rincian

Notifikasi Email* :

☐ Menerima notifikasi ☐ Tidak menerima notifikasi

Hanya berlaku untuk Manajemen Payroll

Hak Akses :

☐ Staf ☐ termasuk Manajemen

USER

6

☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus ☐ Penggantian Token

ID yang sudah ada :

Nama (Tn./Ny./Nn.):

Jabatan :

Email* :

No Telepon/HP* :

No KTP/Paspor* :

Fungsi Pengguna* :

☐ Viewer ☐ Data Entry ☐ Authoriser ☐ Verifier ☐ Releaser

Kerahasiaan* :

☐ Diijinkan melihat rincian ☐ Tidak Diijinkan melihat rincian

Notifikasi Email* :

☐ Menerima notifikasi ☐ Tidak menerima notifikasi

Hanya berlaku untuk Manajemen Payroll

Hak Akses :

☐ Staf ☐ termasuk Manajemen

PARAF NASABAH	STEMPEL

*Wajib dan harus diisi agar aplikasi Anda dapat diterima

[illegible]

Manajemen Pembayaran

- BT-OH - Pindah Buku Rekening Sendiri
- BT-TP - Pindah Buku Pihak Ketiga
- ACH - *Outward* SKN
- RTGS - *Outward* RTGS
- TAX - Statutory Body (*Tax Payment*)

- TO - *Transfer Online*
- OTT - *Outward Telegraphic Transfer*
- RL - *Regional Link*
- BP - Pembayaran Tagihan
- BI-FAST - Pembayaran BI-FAST

- Payment Management – Payroll Management**
- SPRL – Staff Payroll, MPRL – Management Payroll
- Payment Management – Cheque Book Management**
- CBM – Manajemen Buku Cek

Harap tentukan matriks otorisasi dengan mengisi tabel matrik dibawah ini. Jika ada banyak matrik otorisasi pada perusahaan/anak perusahaan, silahkan perbanyak halaman ini sebelum diisi.

H. LIMIT TRANSAKSI CORPORATE ID**BATAS TRANSAKSI HARIAN UNTUK PERUSAHAAN**

NO	PRODUK	BATAS TRANSAKSI
1	<i>Book Transfer Own Account</i>	
2	<i>Book Transfer Third Party</i>	
3	<i>Domestic Transfer - SKN</i>	
4	<i>Domestic Transfer - RTGS</i>	
5	<i>Domestic Transfer - Online</i>	
6	<i>Outward Telegraphic Transfer</i>	
7	<i>Bill Payment</i>	
8	<i>Statutory Body (Tax Payment)</i>	
9	<i>Multi Debit/Grand Debit</i>	
10	<i>Liquidity Management (Sweeping)</i>	
11	<i>Pembayaran BI-FAST</i>	

I. PERNYATAAN

Saya/Kami dengan ini menyatakan informasi yang ada di form adalah benar, akurat, lengkap dan tidak menyesatkan.

Saya/Kami dengan ini menyatakan bahwa telah membaca, memahami, menerima, dan menyetujui "Ketentuan-Ketentuan dan Syarat-Syarat Maybank untuk Layanan M2E".

Saya/Kami dengan ini memahami apabila proses pengajuan M2E dapat membutuhkan beberapa hari kerja mengikuti ketentuan proses kerja di bank.

Saya/Kami dengan ini menyatakan bahwa kami bertanggung jawab atas semua biaya, kewajiban, kerugian, permintaan ganti rugi, tuntutan pidana, gugatan perdata dari pihak mana pun sepanjang Bank telah melaksanakan instruksi yang Saya/Kami berikan dengan benar.

Saya/Kami dengan ini menyatakan bahwa:

- (i) Semua data, informasi dan/atau dokumen yang Saya/Kami berikan kepada Bank untuk tujuan Layanan M2E adalah benar, akurat serta merupakan data dan dokumen terkini sesuai aslinya (jika diberikan dalam bentuk salinan). Jika terjadi perubahan data dan/atau dokumen, Saya/Kami wajib memberitahukan perubahan tersebut secara tertulis dan/atau lisan kepada Bank dengan disertai data/dokumen pendukungnya. Jika data/informasi dan/atau dokumen yang Saya/Kami sampaikan tidak benar, maka Bank tidak bertanggung jawab terhadap segala konsekuensi yang terjadi dari pemberian data/informasi dan/atau dokumen tersebut.
- (ii) Saya/Kami setuju dan memberikan kuasa kepada Bank untuk menggunakan, mengelola, mengungkapkan atau melakukan pemeriksaan/verifikasi informasi kepada pihak ketiga yang bekerja sama dengan atau ditunjuk oleh Bank, atas semua data, keterangan, informasi, dan dokumen yang diterima oleh Bank mengenai Saya/Kami, termasuk tetapi tidak terbatas kepada data pribadi, transaksi, status, kolektabilitas, Layanan M2E.
- (iii) Jika terdapat data, informasi dan/atau dokumen milik pihak lain yang diberikan atau disampaikan oleh Saya/Kami kepada Bank, Saya/Kami menyatakan dan menjamin telah memperoleh persetujuan secara sah dari pihak lain untuk memberikan data, informasi, dan/atau dokumen tersebut kepada Bank untuk dapat digunakan selama periode yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan Tujuan dan Bank akan menyimpan data, informasi dan/atau dokumen milik pihak lain sesuai dengan standar keamanan data yang berlaku pada Bank.

Saya/Kami memahami bahwa Bank melakukan pemrosesan Data Pribadi dan menerapkan prinsip perlindungan Data Pribadi sesuai dengan ketentuan No. 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi termasuk perubahannya dari waktu ke waktu (selanjutnya disebut UU PDP) dan peraturan pelaksanaannya, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang diterbitkan di kemudian hari. Saya/Kami dapat membaca ringkasan kebijakan pemrosesan Data Pribadi Bank pada Pemberitahuan Privasi Bank yang dapat diakses setiap saat di [website](https://www.maybank.co.id) Bank: <https://www.maybank.co.id> pada halaman Keamanan dan Privasi. Bank akan melakukan pembaruan Pemberitahuan Privasi dari waktu ke waktu sesuai dengan kebijakan Bank dan/atau untuk pemenuhan kewajiban Bank atas peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan menandatangani Formulir ini, Saya/Kami menyatakan telah membaca dan memahami penjelasan Bank terkait dengan pemrosesan Data Pribadi dan menyetujui definisi Data Pribadi yang digunakan dalam Formulir ini adalah sebagaimana dimaksud dalam UU PDP dan memberikan persetujuannya kepada Bank untuk melakukan pemrosesan Data Pribadi oleh Bank sehubungan dengan pelaksanaan Tujuan.
- (iv) Jika dikemudian hari, satu dan karena lain hal, Bank memberikan Data Pribadi milik pihak berwenang yang mewakili Bank kepada Saya/Kami, Saya/Kami setuju dan memahami bahwa Saya/Kami akan menerapkan prinsip perlindungan Data Pribadi sesuai dengan UU PDP. Saya/Kami bersedia bertanggung jawab jika memberikan Data Pribadi yang berasal dari Bank kepada pihak lain.

Meterai

Tanda tangan Pejabat Berwenang **

Tanda tangan Pejabat Berwenang **

Nama (Tn./Ny./Nn.) : _____

Nama (Tn./Ny./Nn.) : _____

Tanggal(hhbbtttt) : _____

Tanggal(hhbbtttt) : _____

** Tanda tangan Pejabat Berwenang sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan

PARAF NASABAH

STEMPEL

*Wajib dan harus diisi agar aplikasi Anda dapat diterima

J. UNTUK KEPENTINGAN BANK

Untuk Cabang Pembuka Rekening

Dikonfirmasi oleh :

Dengan ini saya memverifikasi dan mengkonfirmasi tanda tangan di atas adalah asli dan merekomendasikan untuk penggunaan layanan *internet banking* perusahaan sesuai dengan yang tertulis di aplikasi.

Customer Services :

Tanda Tangan

Supervisor
Customer Services/
Service Manager :

Tanda Tangan

Branch Manager/
Area Branch Manager :

Tanda Tangan

Untuk Divisi Cash Management (CMD)

Nama Sales :

NPK :

No. Telepon/HP :

Email :

Cabang :

TB Implementation

Maker :

Tanda Tangan

Checker :

Tanda Tangan

Checklist kelengkapan form M2E (oleh cabang Maybank)

Beri paraf pada kotak *Checker* di bawah sesuai dengan kelengkapan formulir

NO	CHECKLIST	CHECKER
1	Lampiran <i>copy</i> identitas Pejabat penandatanganan dan <i>user</i> pengguna - WNI : Menggunakan KTP - WNA: Menggunakan Passport	
2	Jika ada rekening pihak ketiga didaftarkan, pastikan Formulir Surat Persetujuan & Surat Kuasa sudah dilampirkan.	
3	Jika ada penambahan token, pastikan Formulir Surat Kuasa Pendebetan Rekening sudah ada.	
4	Pada bagian E, Nama, role akses, <i>email address</i> dan nomor telepon <i>user</i> pengguna harus terisi lengkap.	
5	Pada bagian F, Penulisan nomor rekening yang jelas dan harus lengkap.	
6	Pada bagian J, Tanda Tangan, nama jelas dan jabatan CS, Spv/SM, BM/ABM harus terisi lengkap.	
7	Stempel <i>call back</i> Pejabat penandatanganan yang berisi nama Pejabat, nomor telepon, tanggal, nama Petugas cabang dan hasil <i>call back</i> harus dilampirkan pada formulir.	

Mohon dipastikan:

1. Alamat dan nomor telepon *office address* DCIF sebagai alamat pengiriman token harus terisi lengkap.
2. Alamat *email* kolom general DCIF sebagai *email* perusahaan harus terisi lengkap.
3. Nama dan data Pejabat penandatanganan formulir harus terisi lengkap pada *Related* CIF.
4. Pengiriman formulir harus melalui *email* Service Manager atau Supervisor Customer Service.

Informasi ringkasan produk & layanan M2E di www.maybank.co.id/M2E

*Wajib dan harus diisi agar aplikasi Anda dapat diterima.

PARAF NASABAH	STEMPEL



Maybank



@MaybankID



Maybankid



1500611 atau +6221 78869811 (dari luar negeri)



customercare@maybank.co.id